



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### ÍNDICE

[ALCALDÍA](#)  
[DEPORTES](#)  
[EDUCACIÓN](#)  
[FORMACIÓN Y EMPLEO](#)  
[JUVENTUD](#)  
[OBRAS PÚBLICAS](#)  
[PATRIMONIO INDUSTRIAL DEL AZÚCAR](#)  
[RELACIONES INSTITUCIONALES Y COMUNICACIONES](#)  
[RRHH](#)  
[SECRETARÍA GENERAL](#)  
[PATRIMONIO](#)  
[TRÁFICO Y TRANSPORTES](#)  
[AGRICULTURA, PARQUES Y JARDINES](#)  
[DISTRITOS](#)  
[POBLACIÓN Y ESTADÍSTICA](#)  
[IGUALDAD](#)  
[MANTENIMIENTO](#)  
[LIMPIEZA](#)  
[PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ANEJOS Y PESCA](#)  
[SEGURIDAD CIUDADANA](#)  
[TURISMO](#)  
[CULTURA](#)  
[GESTIÓN TRIBUTARIA, TESORERÍA E INTERVENCIÓN](#)  
[FESTAS Y EVENTOS](#)  
[INMIGRACIÓN](#)  
[MEDIO AMBIENTE](#)  
[SALUD, CONSUMO Y COMERCIO](#)  
[SERVICIOS SOCIALES](#)  
[URBANISMO](#)  
[CONTRATACIÓN](#)  
[PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES](#)  
[ORGANOS DE GOBIERNO](#)  
[VIDEOVIGILANCIA](#)  
[PROVEEDORES](#)  
[USUARIOS WEB](#)  
[RRSS](#)  
[REGISTRO](#)  
[GESTIÓN DE ARCHIVO](#)  
[ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA](#)  
[GESTION DE EJERCICIOS DE DERECHO EN PRIVACIDAD](#)  
[GESTION Y NOTIFICACION DE BRECHAS DE SEGURIDAD](#)



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### ALCALDÍA

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Control de los ciudadanos que solicitan audiencia. Competencia para autorizar matrimonios previo expediente tramitado en el Registro Civil. Atención al ciudadano: Quejas y sugerencias.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales. Colectivos y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen Circunstancias personales: datos de familia.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### DEPORTES

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Control y organización de eventos deportivos. Escuelas deportivas de verano. Alquiler de instalaciones. Gestión de la inscripción a pruebas deportivas. Difusión y promoción de las competiciones (email, diversos medios de comunicación). Ventanilla Administrativa y atención al ciudadano.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Circunstancias personales: datos de familia. Económicos y financieros. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud (lesiones, intolerancias, alergias).
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, empresas de cronometraje, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### EDUCACIÓN

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Arrendamientos de instalaciones. Concursos. Gestión y mantenimiento de la biblioteca. Tramitar solicitudes sobre la utilización de algún salón de actos o proporcionar información sobre algún tipo de curso educativo o profesional.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, red de bibliotecas de la junta de Andalucía, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

FORMACIÓN Y EMPLEO	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Preparación para el empleo. Talleres. Itinerarios formativos. Gestión de prácticas de empresa. Prospección de empleo. Sistema de información que sirva de orientación para la implementación de políticas activas de empleo y planes de desarrollo a nivel local. Asesoramiento para homologaciones de títulos extranjeros. Procedimiento, evaluación y acreditación de competencias profesionales. Aula mentor. Andalucía Compromiso Digital. FORMACTIVA+ programa de formación. Encuestas. Auto orientación. Títulos de formación (almacenamiento). Emisión y remisión de certificados. Captación de alumnos. Andalucía Oriental: derivan gente del SAE. Becas. Listos de personas admitidas.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Circunstancias personales: datos de familia. Económicos y financieros. Circunstancias sociales: cursos dirigidos a colectivos específicos (maltrato, drogodependencia, informes de vulnerabilidad, reclusos). Académicos y profesionales: empleo, titulación y experiencia. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud (discapacidad, centro de dependencia).
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, Junta de Andalucía , UAFSE (subvenciones), FEDER (subvenciones), empresas solicitantes (bolsa de empleo, cv), Andalucía compromiso digital, Fundación laboral de la construcción. (PRL), entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### JUVENTUD

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión del Plan Integral de Juventud. Centro de información juvenil. Asociacionismo juvenil. Centros municipales para el uso de los jóvenes. Gestión de recursos municipales en materia de juventud.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Circunstancias personales: datos de familia. Económicos y financieros. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### OBRAS PÚBLICAS

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestionar los trabajos de construcción promovidos por el ayuntamiento con el objetivo del beneficio de la comunidad. Seguimiento y control de ejecución de obras. Gestionar las licitaciones de obras públicas. Informes sobre caídas de objetos, daños producidos en inmuebles tanto municipales como particulares que afectan a la vía pública. Levantamiento de campo. Coordinación de gestión de residuos. Coordinación del servicio de salud. Seguimiento de proyectos que se han desarrollado fuera (coordinar y supervisar).
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, técnicos de proyectos exteriores, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### PATRIMONIO INDUSTRIAL DEL AZÚCAR

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Realizar contratos y convenios para desarrollo del patrimonio azucarero. Proponer contratos y convenios a los Servicios Municipales de Secretaría e Intervención para desarrollo del patrimonio azucarero. Recabar testimonios para recoger la tradición oral sobre el Patrimonio Industrial azucarero.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Personas protagonistas de la historia reciente, representantes legales; instituciones y/o corporaciones promotores de convenios de colaboración.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.





## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### RELACIONES INSTITUCIONALES Y COMUNICACIONES

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Establecer, mantener y consolidar los vínculos locales, regionales, nacionales e internacionales con organismos y entidades públicas y privadas bajo diferentes modalidades de cooperación.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Solicitantes, organismos y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### RECURSOS HUMANOS

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de personal, funcionario y laboral, destinado en el Ayuntamiento.(Gestión de personal del Ayuntamiento incluyendo concejales con dedicación, personal eventual, laboral o funcionario así como estudiantes en prácticas y penados que realizan trabajos en beneficio a la comunidad.) Emisión de la nómina del personal, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica del personal. Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento. Controlar las asistencias, permisos licencias, bajas. Remitir a los juzgados los documentos relacionados con la demanda. Tramitación de expedientes informativos o disciplinarios relatando los hechos realizados por empleados públicos susceptibles de sanción. Hechos protagonizados por los empleados públicos. Cumplimiento de sentencia judicial que contempla la pena de trabajo en beneficio de la comunidad. Asimismo para el pago de sanciones administrativas. Relación de puestos de trabajo. Gestión de alumnos de centro educativos que realizan prácticas en el ayuntamiento.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales. Empleados.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen, nº SS. Económicos y financieros. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical ( a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales, en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### SECRETARÍA GENERAL

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Registro de parejas de hecho. Recopila la información y hay una resolución de alcaldía y procede la inscripción, Se envía a la junta que es quien inscribe. Comunicar la resolución. Mediador. Registro de declaraciones de causas de posible incompatibilidad y sobre actividades que pueden proporcionar ingresos económicos. Registro de declaraciones de bienes patrimoniales. Gestión de las resoluciones de órganos municipales unipersonales. Actos y acuerdos conocidos y/o resueltos por la Junta de Gobierno Local, el Pleno (con sus anexos y archivos correspondientes) y sus comisiones, gestión administrativa, comunicación, publicación y ejecución de los acuerdos. Representante de la Administración Electoral. Enlace entre la Junta Electoral y el Ayuntamiento Libro de actas de Pleno, Junta de Gobierno Local y resoluciones de órganos unipersonales. Grabación sesiones pleno.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Circunstancias personales: datos de familia. Económicos y financieros. Licencias.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

PATRIMONIO	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Elaborar y actualizar el Inventario de Bienes Municipal. Gestionar aspectos relativos al Patrimonio Municipal. Elaborar expedientes relacionados con el Patrimonio ( Deslinde, enajenaciones. Adquisiciones, etc.). Tramitar y controlar la concertación de los seguros municipales ( Vehículos, Responsabilidad Civil, Inmuebles). Controlar el Parque Municipal de Vehículos, en materia de seguros e inspección I.T.V. Expedientes de Responsabilidad patrimonial de la Admón. Ante terceros. Expedientes de reclamación de daños a particulares por daños a bienes municipales. Mantenimiento de las distintas bases de datos de elaboración propia. Otras funciones que contribuyen al funcionamiento del Servicio al que pertenece y , en general , del Ayuntamiento. Expedientes de Responsabilidad Patrimonial.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Circunstancias personales: datos de familia. Económicos y financieros. Licencias.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### TRÁFICO Y TRANSPORTES

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Tramitación de carnets de los taxistas. Autorizaciones para utilizar determinados sitios para la autoescuela. Servicio de grúa. Objetos perdidos. Autorización de eventos. Eventos en materia de tráfico (Cortes de calles, mudanza, eventos culturales o deportivos datos del solicitante). Trabajos en beneficios de la comunidad. Zona azul.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros. Licencias.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, Junta de Andalucía, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

AGRICULTURA, PARQUES Y JARDINES	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestionar los recursos humanos del Departamento. Mediante el programa de gestión emiten informes, requerimientos. Gestionar y documentar las intervenciones. Tienen acceso a ciertos datos de los trabajadores para los permisos.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, SEPRONA, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

DISTRITOS	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Informar a los ciudadanos y ciudadanas de sus derechos, sus obligaciones, las instalaciones municipales y bienes públicos que pueden utilizar, así como los servicios que presta el Ayuntamiento y el resto de entidades de derecho público vinculadas o dependientes del mismo.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

POBLACIÓN Y ESTADÍSTICA	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Regimen Local.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión del padrón de habitantes.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos residentes, interesados y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico. Datos académicos: Nivel de estudios.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Instituto Nacional de Estadística, oficina del censo electoral, otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.





## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

IGUALDAD	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Encuesta ciudadanía. Asesoramiento empresarial. Asesoramiento jurídico en familia, laboral y penal. Formación ciudadanía, colegios. Charlas, eventos, foros. Atención psicológica. Punto de intercambio familiar. Casa de igualdad. Ayudas, subvenciones.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, asociaciones y ONG, Instituto Andaluz de la Mujer, Cruz Roja, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

MANTENIMIENTO	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Recogida de las solicitudes registradas en el Ayuntamiento de los vecinos de Motril referentes a las necesidades de mantenimiento de los espacios públicos de la localidad. Labores de mantenimiento de todos los edificios públicos de la localidad.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### LIMPIEZA

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Servicio de limpieza de exteriores (limpieza diaria y selectiva). Servicio de limpieza de interiores (edificios municipales y escolares).
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ANEJOS Y PESCA	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Formación, cursos, talleres. Envíos de información municipal por correo electrónico. Relaciones con los distintos Pueblos Anejos de Motril. Relaciones con todo el colectivo asociativo de Motril. Fomento de la participación Ciudadana en Motril y sus Anejos Organización de actividades lúdicas y culturales. Organización y planificación de fiestas y actividades de Motril y los anejos. Gestión de los Centros de Barrio para uso por parte de las distintas asociaciones Gestión del Registro Municipal de Asociaciones Ayudas y subvenciones.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Licencias.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

SEGURIDAD CIUDADANA	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	<p>Registro de los datos de los agentes de policía para la gestión de cuadrantes de turnos y servicios actuaciones de estos su historial etc.</p> <p>Registros de la correspondencia recibida de los juzgados para las citaciones a los agentes de la policía local.</p> <p>Grabación de voz de las líneas de comunicaciones. Teléfonos y radios.</p> <p>Gestión y tramitación de atestados.</p> <p>Gestión de denuncias de tráfico.</p> <p>Gestión de otro tipo de denuncias.</p> <p>Tramitación de expedientes sobre vehículos abandonados y en su caso para la declaración de estos como residuos sólidos. Administración de la grúa municipal y cobro.</p> <p>Controlar la ejecución de las resoluciones dictadas por los juzgados de menores.</p> <p>Control y gestión de licencias de armas - carabinas aire comprimido</p> <p>Gestión de imágenes del ayuntamiento y la comisaría.</p> <p>Cumplimiento de las órdenes de alejamiento y protección de mujeres en riesgo de maltrato.</p> <p>Utilizan un Dron para dispositivos de seguridad y tráfico.</p> <p>Recogida de información necesaria relativa a las personas que demanden o requieran los servicios del cuerpo de bomberos de la localidad para llevar un control de las intervenciones del cuerpo de bomberos</p> <p>Gestionar los recursos humanos del Cuerpo de Bomberos</p> <p>Gestión de cursos formativos para bomberos</p> <p>Grabación de llamadas telefónicas</p> <p>Gestionar y documentar las intervenciones de la Jefatura del Cuerpo de Bombero.</p> <p>Talleres/formación para empresas.</p> <p>Prácticas de bomberos.</p> <p>Inspección de empresas</p> <p>Gestión de visitas o información del parque de Bomberos de Motril.</p> <p>Gestión de cursos formativos.</p> <p>Gestión de Planes de emergencia y autoprotección.</p> <p>Autorizar puestos de venta ambulante y puestos del Mercado Municipal.</p> <p>Toma y difusión de imágenes.</p> <p>Eventos.</p> <p>Inspección.</p> <p>Plan de emergencias municipales.</p>
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen.</p> <p>Licencias.</p> <p>Económicos y financieros.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</p>
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, SEPRONA, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

TURISMO	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de las autorizaciones para la realización de la barbacoa en playas. Datos de contacto de empresas y autónomos del sector de hotelería y turismo. Ofrecer información turística y orientación al visitante. Apoyos a puntos de información en Playas durante la temporada estival. Asistencia e información turística en general a bordo de cruceros (hospitality desk). Autorizaciones de playas (se lo deriva el Registro).
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, revista de gastronomía, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### CULTURA

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Celebración de convenios y contratación actividades artísticas. Autorización de uso de edificios culturales. Gestión de reservas de museos, publicaciones de libros, catálogo de libros... (datos de autor) promoción y difusión de actividades culturales. Concursos de actividades culturales. Actividades con entidades y asociaciones sin ánimo de lucro.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

GESTIÓN TRIBUTARIA, TESORERÍA E INTERVENCIÓN	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Recaudación voluntaria, recaudación ejecutiva. Base de datos o fichero único para gestión tributaria y de recaudación. Inspección de tributos. Mantener padrón, cobro de impuestos, gestión de expedientes, bonificación, revisión de naturaleza tributaria. Expedientes sancionadores. Fiscalizar cualquier operación que tenga efectos económicos en el presupuesto de gastos de la entidad.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros. Licencias. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud (bonificaciones vehículos, pensionistas).
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. <a href="mailto:dpo@nunsys.com">dpo@nunsys.com</a> .





## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

FIESTAS Y EVENTOS	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Información general sobre las fiestas municipales. Gestiones para participar en las Cruces. Gestiones para participar en las fiestas patronales.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### INMIGRACIÓN

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Promoción de la integración de inmigrantes. Sensibilización de la sociedad motrileña.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

MEDIO AMBIENTE	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Tramitación de expedientes sancionadores y liquidación. Gestión de autorizaciones y concesión de licencias. Comunicación con el ciudadano. Realización y gestión de actividades, exposiciones, congresos y cursos en materia de medio ambiente. Inspección medioambiental. Vertidos y depósitos incontrolados de residuos. Denuncias de ciudadanos, levantar acta y abrir expediente. Reserva Natural Concertada Charca de Suárez Bosque de la vida. Declaraciones de suelos contaminados.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Licencias.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, Delegación Territorial de Medio Ambiente en Granada, Delegación Territorial de Agricultura y Sostenibilidad Ambiental en Granada, Delegación Territorial de la Consejería de Gobernación en Granada, Delegación Territorial de la Consejería de Salud en Granada, Delegación del Gobierno, Subdelegación del Gobierno.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

<b>SALUD, CONSUMO Y COMERCIO</b>	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	<p>Gestión de programas, servicios y actividades de desarrollo empresarial y del comercio.            Tramitar la categoría de "comercio seguro".            Ayudas a empresas y autónomos, lista de incluidos excluidos, publicación en el boletín de la provincia.            Foro registros de asociaciones de comerciantes y empresarios.            Inspección de sanidad: gestión y control sanitario de restauración, hostelería, comercio minorista, centros de estética y centros de tatuaje.            Programas de promoción y prevención de salud, fomentar niños, personas mayores.            Gestión de unidades de enterramiento. Publicar unidades vencidas, edictos.            Gestión del servicio de emergencias: atención sanitaria, informes sanitarios y realización de encuestas para evaluar la calidad de servicios.            Gestión del censo de animales, del registro municipal de animales potencialmente peligrosos y de las licencias de animales potencialmente peligrosos.            Expedientes sancionadores.            Formación consumidores y usuarios.            Hojas de reclamaciones.</p>
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales. Comerciantes, emprendedores.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Licencias. Económicos y financieros. Categorías especiales de datos: datos relativos a antecedentes penales.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

SERVICIOS SOCIALES	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Información, asesoramiento o apoyo ante situaciones personales o familiares que requieran ayuda. Comunicaciones entre administraciones públicas. Concesiones ayudas o reconocimiento de prestaciones. Ayuda a domicilio. Tele asistencia. Ayuda económica familiar. Prestaciones sociales de carácter económico. Programa de alimentos. Ayudas concedidas a través de canon concesional. Informe favorable para la bonificación de la tasa de gestión de agua. Gestión de cursos, jornadas, talleres. Ludoteca: promoción social, y prevención de problemática social. Gestión administrativa de la prevención y seguimiento del absentismo escolar. Registro de intervención en caso de malos tratos hacia menores de riesgo leve, moderado o alto. Apoyo psicológico, social o educativo. Mediación intergeneracional. Prevención a la drogodependencia. Redacción informe para la ayuda al comedor escolar para menores en situación de riesgo. Listado de socios de centro de mayores. Cooperación social, consejos.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Circunstancias sociales. Detalles de empleo. Económicos y financieros. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la Administración Autonómica; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado; entidades público y privadas.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### URBANISMO

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de licencia (obras e infraestructuras). Vivienda de titularidad municipal. Gestión de solicitudes de vivienda con protección pública. Autorización de licencias de vado, terrazas. Tramitar los expedientes de expropiación forzosa o desalojo de inmuebles derivados de la ejecución del planeamiento urbanístico Certificación administrativa de los proyectos de reparcelación Ejercer las funciones de inspección y sanción urbanística, así como las relativas a la protección y restablecimiento de la legalidad. Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas. Inspección de viviendas del edificio. Jornadas formativas sobre planes, ordenanzas.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros. Licencias.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, registro de la propiedad, catastro inmobiliario, junta de compensación, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

CONTRATACIÓN	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de contratación del personal que va a ingresar a laborar en el ayuntamiento. Contratación de servicios y licitaciones con proveedores. Gestión de altas y bajas y modificaciones en la seguridad social, certificados de empresas.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Candidatos.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros. Detalles de empleo.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Charla de PRL, y vigilancia de bajas, entrega de equipos de protección individual. Especialidades técnicas de prevención de riesgos laborales. Coordinación de actividades empresariales.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes y sus representantes legales.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. Económicos y financieros. Detalles de empleo. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, entidades bancarias y cajas de ahorro, fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.





## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### ORGANOS DE GOBIERNO

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Estructura y régimen de funcionamiento del Ayuntamiento. Información descriptiva de la organización, estructura, normativa destacada y funciones de los departamentos del Ayuntamiento.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

### VIDEOVIGILANCIA

<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1. f) el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Control y seguridad de las zonas sensibles del edificio y control de acceso a las instalaciones del Ayuntamiento.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Todas las personas que accedan a las instalaciones del Ayuntamiento (Empleados, ciudadanos, proveedores, etc).
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Imagen.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado cuando sea necesario para la investigación de hechos presuntamente delictivos que pudieran cometerse, en virtud del artículo 4 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; y a Jueces y Tribunales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Transcurrido un mes son eliminadas, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

PROVEEDORES	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de la relación comercial establecida y comunicaciones relacionadas con el servicio contratado.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Representantes legales de los proveedores. Trabajadores de los proveedores con los que se mantienen comunicaciones.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono, dirección postal.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado cuando sea necesario para la investigación de hechos presuntamente delictivos que pudieran cometerse, en virtud del artículo 4 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; y a Jueces y Tribunales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. <a href="mailto:dpo@nunsys.com">dpo@nunsys.com</a> .



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

USUARIOS WEB	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1. a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Atender y tramitar las solicitudes, quejas e incidencias trasladadas a través de nuestros canales de contacto incorporados en la página web. La utilización de "cookies" propias y de terceros para mejorar nuestros servicios y mostrarle publicidad relacionada con sus preferencias mediante el análisis de sus hábitos de navegación. Realizar análisis y mejoras en la web, sobre nuestros servicios.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Uusuarios web.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

RRSS	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1. a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Toma, publicación/ difusión de imágenes para promocionar la actividad desarrollada por el Ayuntamiento.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Uusuarios web.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

REGISTRO	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Registro de entrada. Registro de salida. Documentación dirigida a otras administraciones públicas.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos Identificativos: DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono. Datos Circunstancias sociales: Datos de familia. Datos económicos. Licencias. Detalles de empleo.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales, fuerza sy cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

GESTIÓN DE ARCHIVO	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión de archivo de los expedientes.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos Identificativos: DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono. Datos Circunstancias sociales: Datos de familia
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales, fuerza sy cuerpos de seguridad del Estado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

<b>SERVICIO DE ATENCION A LA CIUDADANIA</b>	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1. a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Información General y orientación a los ciudadanos con sus relaciones con la Administración.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos Identificativos: DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono. <span style="float: right;">Datos</span> Circunstancias sociales: Datos de familia.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos del Ayuntamiento de Motril; otros órganos de la Administración del Estado; Otros órganos de la Junta de Andalucía; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales.  Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Motril. .
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	NUNSYS, S.L. C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.





## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

<b>GESTION DE EJERCICIOS DE DERECHO EN PRIVACIDAD</b>	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos y LOPDGDD.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos Identificativos: DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.



## SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

<b>GESTION Y NOTIFICACION DE BRECHAS DE SEGURIDAD</b>	
<b>BASE JURIDICA</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Evaluación y estudio de las brechas de seguridad, así como la notificación a la autoridad de control en protección de datos y en su caso, a los afectados.
<b>COLECTIVO DE INTERESADOS</b>	Ciudadanos, solicitantes.
<b>CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES</b>	Datos Identificativos: DNI/NIF/NRP/Documento acreditativo, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
<b>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS</b>	Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; órganos judiciales. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Organos judiciales.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>PERIODO DE CONSERVACION DE LOS DATOS</b>	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>ORGANO RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Motril Plaza de España 1 (8600 Motril) Granada.
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>NUNSYS, S.L.</b> C/ Gustave Eiffel 3, (46980 Paterna) Valencia. dpo@nunsys.com.